

STATUT

STOWARZYSZENIA

„Czarnkowsko- Trzcianecka Lokalna Grupa Działania”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie o nazwie Czarnkowsko - Trzcianecka Lokalna Grupa Działania zwana dalej Stowarzyszeniem jest dobrowolnym, samorządnym, inkluzywnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD). Zrzesza gminy wiejskie, miejskie i miejsko – wiejskie Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu – Cz-T LGD.
3. Lokalna Grupa Działania jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców.

§ 2.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwej realizacji swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia/ Lokalnej Grupy Działania jest miasto Czarnków.
3. Stowarzyszenie w celu realizacji zadań statutowych może zatrudniać pracowników oraz zlecać realizację zadań osobom fizycznym i osobom prawnym.
4. Członkowie Stowarzyszenia, w tym Członkowie Zarządu mają prawo do odpłatności wynagrodzenia jeżeli wykonują pracę w ramach realizacji programów ze środków zewnętrznych.

§ 3.

1. Czarnkowsko-Trzcianecka Lokalna Grupa Działania jako Stowarzyszenie jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.

2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 ze zmianami),
- b) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349),
- c) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378) oraz (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.)
- d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005,
- e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustalające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
- f) rozporządzenia Rady (UE): nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.; nr 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021,
- g) ustawy z dnia 8 lutego 2023r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 poz. 412)

oraz niniejszego Statutu.

3. Nadzór nad LGD sprawuje Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.
2. Czas trwania stowarzyszenia/ LGD jest nieograniczony.

§ 5.

Stowarzyszenie może używać pieczęci i posiadać odznakę organizacyjną według wzoru ustanowionego przez Walne Zgromadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cele, zadania i sposoby ich realizacji

§ 6.

Celami i zadaniami stowarzyszenia są:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych oraz równości szans,
- 2) opracowanie oraz realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej - LSR,
- 3) aktywizowanie ludności obszaru LGD
- 4) promocja obszaru działalności LGD,
- 5) inicjowanie i realizacja działań edukacyjnych społeczności lokalnej z obszaru LGD,
- 6) organizacja i wspieranie mechanizmów finansowych służących realizacji LSR,
- 7) mobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszaru LGD,
- 8) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności obszaru LGD,
- 9) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich udziału w opracowaniu i realizacji LSR oraz innych programów pomocowych, i w ramach tego wspieranie oraz upowszechnianie idei samorządowej oraz aktywności lokalnej,
- 10) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych programów współfinansowanych ze środków UE,
- 11) podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru LGD, mających na celu:
 - a. rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego,
 - b. poprawę estetyki miejscowości i bezpieczeństwa mieszkańców,
 - c. edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców,
 - d. edukację ekologiczną, aktywność proekologiczną oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
 - e. aktywizację gospodarczą i zawodową,
 - f. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym,
 - g. propagowanie zdrowego trybu życia,
 - h. zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD,
- 12) podejmowanie inicjatyw związanych z rozwojem przedsiębiorczości, edukacji, kultury, aktywności obywatelskiej, społeczeństwa informacyjnego, zasobów ludzkich oraz poszanowania prawa na obszarze działania LGD;
- 13) kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych oraz tworzenie infrastruktury turystycznej na obszarze LGD;
- 14) promocja i organizacja wolontariatu;
- 15) prowadzenie działalności doradczej, szkoleniowej i wydawniczej;
- 16) ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 17) wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 18) współpraca międzynarodowa, rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk,

- które przyczynią się do innowacyjności działań na obszarze LGD;
- 19) współpraca z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi - krajowymi i zagranicznymi, oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
 - 20) opracowywanie i realizacja innych projektów współfinansowanych z programów pomocowych, w tym ze środków Unii Europejskiej, wykraczających poza obszar LGD, w szczególności w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, kultury, turystyki, społeczeństwa informacyjnego, edukacji, zasobów ludzkich, szerzenia i propagowania samorządności oraz inicjatyw lokalnych, poszanowania prawa, równości szans oraz świadomości obywatelskiej;
 - 21) działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie, zwiększenie potencjału gospodarczego oraz aktywności społecznej i zawodowej na obszarach problemowych objętych LSR;
 - 22) rozwijanie potencjału turystycznego i rekreacyjnego obszaru oraz promocja aktywnego stylu życia,
 - 23) budowanie otwartego społeczeństwa obywatelskiego ,
 - 24) wspieranie działalności organizacji pozarządowych,
 - 25) realizacja innych działań na rzecz mieszkańców obszaru LGD.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa;
2. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania LGD;
3. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju;
4. informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do stowarzyszenia z wnioskiem w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR;
5. sprawdzanie zgodności projektów i ich realizacji z założeniami LSR;
6. dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach działania – Wdrażanie LSR;
7. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym;
8. organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, informacyjnym, doradczym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy;
 - b) imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalnych takich jak festiwale, targi, pokazy, festyny, wystawy i innych służących promocji regionu oraz jego tożsamości kulturowej;

- c) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- d) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym:
 - opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji,
 - opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych i ich redagowanie,
 - przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym;
- 9. przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji;
- 10. organizacja lub prowadzenie funduszy poręczeniowych, pożyczkowych i grantowych na rzecz osób i instytucji objętych działaniem LSR,
- 11. prowadzenie innych działań koniecznych do realizacji celów stowarzyszenia, przewidzianych dla LGD;
- 12. współdziałanie z innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia finansowego.
- 13. współpracę pomiędzy członkami LGD, opartą na pogłębionym partnerstwie, skutecznej komunikacji oraz kolegiałnym podejmowaniu decyzji.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) wspierających,
 - 3) honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym mogą zostać pełnoletnie osoby fizyczne oraz osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego z wyłączeniem województwa, które:
 - 1) spełniają warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach,
 - 2) działają na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR,
 - 3) złożą deklarację członkowską,

przy zachowaniu zasad inkluzywności, tj. otwartości na nowych członków (brak ograniczeń dla podmiotów chcących zostać nowymi członkami

3. Osoba fizyczna będąca członkiem stowarzyszenia nie może być jednocześnie reprezentantem osoby prawnej będącej członkiem stowarzyszenia.

4. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w Walnych Zgromadzeniach oraz odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, a także we wdrażaniu LSR
- 4) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- 5) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz doradztwa
- 6) korzystania z odznaki Stowarzyszenia.

5. Członkiem wspierającym mogą być osoby fizyczne, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoby prawne, niezależnie od siedziby, które popierają działalność Stowarzyszenia i **deklarują wsparcie na rzecz Stowarzyszenia.**

6. Członek wspierający ma prawo:

- 1) brać udział z głosem doradczym w Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia (osoba prawna poprzez upoważnionego przedstawiciela),
- 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez LGD

7. Członek honorowy ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 2) brać udział w Walnych Zgromadzeniach oraz odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,

8. Zasady nabywania członkostwa:

- 1) Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje się w drodze uchwały Zarządu, na podstawie pisemnej deklaracji kandydata i uzyskania rekomendacji co najmniej jednego członka stowarzyszenia
- 2) Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia.

9. Członkowie LGD mogą być jednocześnie pracownikami biura LGD.

§ 9.

Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) czynny udział w Walnym Zgromadzeniu Członków
- 2) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,

- 3) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych Stowarzyszenia,
- 4) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
- 5) regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 10.

Do statutowych obowiązków członków wspierających należy:

- 1) aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia,
- 2) wspieranie finansowe, rzeczowe, organizacyjne i merytoryczne na rzecz Stowarzyszenia.

§ 11.

Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia.

§ 12.

Utrata praw członka Stowarzyszenia następuje w przypadku:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego w formie pisemnej Zarządowi,
- 2) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu za rażące naruszenie postanowień Statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu za nie opłacanie składek członkowskich przez okres roku, mimo pisemnego upomnienia,
- 4) śmierci osoby fizycznej i likwidacji osoby prawnej.
- 5) pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu

§ 13.

Osobom wykluczonym i skreślonym z listy członków, lub nie przyjętym w poczet członków Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zgromadzenia w przeciągu 14 dni od podjęcia uchwały Zarządu. Do momentu zwołania Walnego Zgromadzenia członek zostaje zawieszony w prawach członkowskich

Rozdział 4

Władze Stowarzyszenia

§ 14.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zgromadzenie,

- 2) Zarząd,
 - 3) Rada,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Walne Zgromadzenie stanowią osoby fizyczne i wskazani przez osoby prawne przedstawiciele osób prawnych, przy czym osoba prawna może mieć tylko jednego przedstawiciela.
 3. Kadencja członków Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, a wybór odbywa się w głosowaniu jawnym, lub tajnym, decyduje o tym Walne Zgromadzenie. Po upływie kadencji członek Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej działa do dnia wyboru nowego członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.
 4. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 5

Walne Zgromadzenie

§ 15.

Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 16.

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
- 2) wybór przewodniczącego obrad,
- 3) uchwalenie Regulaminu Pracy Zarządu,
- 4) uchwalenie Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej oraz innych regulaminów Stowarzyszenia,
- 5) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 6) wybór i odwoływanie Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Organy te konstytuują się na najbliższym posiedzeniu,
- 7) wybór i odwoływanie członków Rady na wniosek Zarządu,
- 8) wybór Przewodniczącego Rady,
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich,
- 10) uchwalanie planów działania Stowarzyszenia i planów finansowych,
- 11) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielania bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- 13) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek,
- 14) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nie przyjęcia w poczet członków,
- 15) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,

- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 18) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady WZC.
- 19) podejmowanie innych uchwał stosownie do wniosków Zarządu i członków określonych niniejszym statutem

§ 17.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członka Zarządu, Rady Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
3. Każdemu członkowi Stowarzyszenia przysługuje jeden głos.

§ 18.

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku, przy czym zwyczajne Walne Zgromadzenie sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd, po okresie sprawozdawczym.
2. Posiedzenia i głosowania Walnego Zgromadzenia mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne lub głosowania zdalne). Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowaniu zdalnego podejmuje Prezes, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes.
3. Zwyczajne zgromadzenie sprawozdawczo-wyborcze Zarząd zwołuje raz na cztery lata w terminie zapewniającym wybór członków organów Stowarzyszenia, których kadencja kończy się.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołane jest przez Zarząd z jego inicjatywy lub na wniosek
 - komisji rewizyjnej,
 - 1/3 członków Stowarzyszenia.
5. Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na termin nie późniejszy niż przypadający w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku uprawnionego organu lub grupy członków Stowarzyszenia.
6. Zwołanie Walnego zgromadzenia zwyczajnego i nadzwyczajnego następuje w formie pisemnej wysłanej pocztą e-mail poprzez zawiadomienia każdego członka Stowarzyszenia w terminie 14 dni przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia, liczy się data wysłania wiadomości e-mail.
7. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu każdego Walnego Zgromadzenia doręcza się proponowany porządek obrad, który może być zmieniony **w drodze głosowania** Walnego Zgromadzenia.
8. W razie nieprzybycia na Walne Zgromadzenie wymaganej liczby członków tj. co najmniej połowy, uchwały Walnego Zgromadzenia zwołanego w drugim terminie z tym samym porządkiem obrad są ważne bez względu na liczbę obecnych członków, z zastrzeżeniem

§ 35. Zwołanie drugiego Walnego Zgromadzenia może nastąpić niezwłocznie po terminie pierwszego Walnego Zgromadzenia.

9. Organizację i tryb pracy Walnego Zgromadzenia Członków określa Regulamin WZC Stowarzyszenia Czarnkowsko-Trzcianecka Lokalna Grupa Działania, uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział 6

Zarząd

§ 19.

Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, kieruje działalnością Stowarzyszenia i odpowiada za swą pracę przed Walnym Zgromadzeniem.

§ 20.

1. Zarząd jest właściwy we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, nie zastrzeżonych statutowo na rzecz innych organów.
2. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 3) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, podmiotami gospodarczymi, organizacjami społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
 - 4) składanie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zgromadzeniu,
 - 5) zwoływanie, przygotowywanie uchwał i wniosków, realizowanie uchwał i wniosków Walnego Zgromadzenia,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zgromadzenia,
 - 7) przyjmowanie nowych członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia,
 - 8) opracowanie LSR, a także jej aktualizacji,
 - 9) przygotowanie wniosku o wybór LSR i przystąpienie do konkursu,,
 - 10) ogłaszanie konkursów na realizację operacji, przyjmowanie wniosków i przedkładanie ich Radzie, celem dokonania wyboru operacji do realizacji w ramach LSR,
 - 11) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR, za wyjątkiem tych, które leżą w kompetencjach Rady,
 - 12) uchwalanie LSR, a także wprowadzanie do niej zmian
 - 13) uchwalanie lokalnych kryteriów wyboru operacji do dofinansowania
 - 14) opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - 15) organizowanie szkoleń, kursów, doradztwa, itp.
 - 16) wnioskowanie o nadanie odznak i nagród,
 - 17) zatrudnianie i zwalnianie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz innych pracowników tego Biura,
 - 18) wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia o wybór członków Rady,
 - 19) uchwalenie Regulaminu Rady oraz zmian w Regulaminie Rady.

§ 21.

1. Zarząd składa się z 5 do 7 członków, w tym: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika oraz Członków Zarządu.
2. Wiceprezes zastępuje Prezesa pod jego nieobecność.
3. Liczbę członków Zarządu ustala każdorazowo Walne Zgromadzenie.
4. Zarząd może uzupełnić swój skład o nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu pochodzącego z wyboru.

§ 22.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia i głosowania Zarządu mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne lub głosowania zdalne). Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowaniu zdalnego podejmuje Prezes, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes.

§ 23.

Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział 7

Komisja Rewizyjna

§ 24.

Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w tym: z przewodniczącego, sekretarza i członków. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zgromadzenie. Postanowienia §21 ust. 4 w zakresie kooptacji stosuje się odpowiednio.

§ 25.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości, gospodarności i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek,
- 2) kontrola pracy Zarządu i Rady
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości

- 5) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usunięcia nieprawidłowości,
- 6) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności,
- 7) wnioskowanie corocznie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi,
- 8) podejmowanie uchwały w sprawie upoważnienia członka Komisji Rewizyjnej do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim.

§ 26.

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział 8

Rada

§ 27

- 1 Rada jest organem Stowarzyszenia, wybieranym na wniosek Zarządu przez Walne Zgromadzenie spośród członków Stowarzyszenia, obecnych na Walnym Zgromadzeniu
- 2 Rada składa się z 9 -17 członków.
- 3 Skład osobowy Rady, zidentyfikowane w niej przedstawicielstwo poszczególnych sektorów oraz grup interesu, spełniają wymogi określone w art. 32 ust. 2 lit. b) i art. 34 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia nr 1303/2013, a także art. 31 ust. 2 lit. b) i art. 33 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia nr 2021/1060.
- 4 Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady określa Regulamin Rady, zatwierdzany przez Zarząd.
- 5 Do kompetencji Rady należy:
 - a. wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
 - b. ustalanie kwoty wsparcia.
- 6 Spośród członków Rady, przez Walne Zgromadzenie wybierany jest Przewodniczący Rady, który współpracuje z Zarządem oraz Biurem LGD
- 7 Członek Rady nie może jednocześnie pełnić funkcji członka Komisji Rewizyjnej lub Zarządu.
- 8 Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naborów wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie.

§28 anulowany

Rozdział 9

Majątek Stowarzyszenia

§ 29

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki finansowe.

2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z następujących źródeł:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dotacji i darowizn,
- 3) darowizn i spadków,
- 4) dochodów z nieruchomości i ruchomości,
- 5) innych wpływów.

§ 30

Gospodarka majątkiem Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o plan finansowy uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

§ 31

Dla ważności wszystkich oświadczeń woli składanych przez Zarząd, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu

Rozdział 10

Głosowanie, zwoływanie posiedzeń organów kolegialnych Stowarzyszenia

§ 32

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków organu;
- 2) obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane; do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 11

Biuro Stowarzyszenia

§ 33

Zarząd może utworzyć Biuro Stowarzyszenia, do prowadzenia obsługi administracyjno-technicznej Stowarzyszenia.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 34

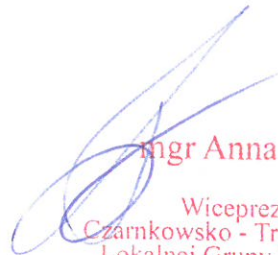
Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia, podjętej większością 2/3 głosów obecnych na Walnym Zgromadzeniu członków.

§ 35

Rozwiązanie się Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

§ 36

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenia wybiera Komisję Likwidacyjną.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.


mgr Anna Fręś
Wiceprezes
Czarnkowsko - Trzcianeckiej
Lokalnej Grupy Działania


Prezes Czarnkowsko - Trzcianeckiej
Lokalnej Grupy Działania
mgr Agnieszka Kulesza